

一般社団法人青森県りんご対策協議会職員募集要項

1. 職種/採用人数/雇用形態

総合職（事務、企画・運営、関係団体との連絡、調整等）/1名/正社員

2. 仕事内容

青森県りんご対策協議会は、青森りんご産業の振興・発展をはかるため、国内外における広告宣伝や販売計画の策定などのマーケティング活動を主業とする団体です。

協議会の総合職として採用から数年間は、法人運営にかかる事務を中心に従事していただきます。将来的には、事業全般に携わっていただくため、月に数回、国内外へ出張していただきます。

公共性の高い仕事に携わることで、社会貢献や、やりがいの大きさを実感できる環境です。

- ・法人運営にかかる事務処理全般（会計業務、会員の管理、総会・理事会開催等）
- ・官公庁への書類作成、関係団体との調整、折衝等
- ・青森りんごのPRなどマーケティング業務全般の企画、管理、運営

3. 受験資格

4年制大学以上を卒業した方30歳まで（例外事由3号イ）

4. 給与/賞与

基本給：160,000円～180,000円 / 賞与：年2回

5. 待遇

住宅手当：2,500～24,000円（支給要件に該当する場合のみ）

扶養手当：5,000円（支給要件に該当する場合のみ）

役職手当：3,000円～30,000円（役職者）

通勤手当：実費（上限あり）※マイカー利用の場合は本会規定による

健康保険、厚生年金保険、雇用・労災保険、退職金制度

6. 就業時間

8時30分～17時00分（うち休憩時間60分）

7. 休日等

休日/土曜日、日曜日、祝日、夏季休暇、年末年始、その他 年間124日程度

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数/10日

8. 交通費

- ・公共交通機関利用の場合：上限45,000円
- ・マイカー利用の場合：上限18,000円（無料駐車場あり）

9. 選考について

履歴書（写真貼）・職務経歴書を令和2年8月25日（火）まで必着で下記に送りください。

採用試験日時、場所は書類選考通過者に別途通知します。

- ・書類選考 8月中に結果を通知
- ・採用試験 9月上旬に実施。 小論文及び面接

10. 履歴書（写真貼）、職務経歴書の送付・問い合わせ先

〒030-0803 青森県青森市安方2丁目8番4号

一般社団法人青森県りんご対策協議会 電話：017-723-1386